

Riihimäen Messut Oy:n järjestämien tapahtumien yleiset osallistumisehdot

1. Näytteilleasettajat ja tuotteet

Näytteilleasettajia voivat olla kyseisen alan tuotteiden ja palveluiden valmistajat, tuottajat, maahan-tuojat, myyjät, jälleenmyyjät sekä alan järjestöt ja yhteisöt.

Ainoastaan järjestäjän hyväksymät tuotteet voivat olla esillä osastolla. Järjestäjällä on oikeus poistaa osastolta muut kuin ilmoittautuessa mainitut tuotteet.

Näytteille asetettuja tuotteita ei saa messujen aikana viedä pois osastolta.

Vain järjestäjän suostumuksella saadaan osastolla mainita muu kuin näytteilleasettajan, hänen päämiehensä tai edustajansa nimi.

Näytteilleasettajalla ei ole oikeutta mainostaa tuotteitaan näyttelyosastonsa ulkopuolella ilman erillistä sopimusta järjestäjän kanssa.

Järjestäjällä on oikeus rajoittaa messuosaston kokoa tai hylätä ilmoittautuminen syytä ilmoittamatta.

2. Näyttelytilan varaus

Näyttelytila varataan tapahtuman nettisivuilla olevalla ilmoittautumislomakkeella tai muutoin kirjallisesti sähköpostilla. Järjestäjä vahvistaa ilmoittautumisen kirjallisella sopimusvahvistuksella, joka on molempia osapuolia sitova. Samalla näytteilleasettaja sitoutuu noudattamaan Riihimäen Messut Oy:n yleisiä osallistumisehtoja.

Näytteilleasettajalla on oikeus 14 päivän kuluessa vahvistuksen saapumisesta peruuttaa näyttelytilavaraus kirjallisesti, jolloin paikanvuokraa ei peritä.

Näytteilleasettajalla ei ole oikeutta vuokrata tai muuten luovuttaa osastoaan tai sen osaa ilman järjestäjän kirjallista lupaa.

Ilmaislehtien tai painotuotteiden levittäminen ja jakelu messualueella ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty.

3. Näyttelyosastojen sijoitus

Järjestäjä osoittaa näytteilleasettajille paikat huomioiden toimialaryhmyksen, tilojen tarkoituksen mukaisen käytön sekä näytteilleasettajien toivomukset mahdollisuuksiensa mukaan.

Näyttelyvahvistuksen liitteenä lähetetään osastokartta, johon on merkitty osaston sijainti ja mitat.

Järjestäjä varaa itselleen oikeuden osastokarttojen muutoksiin valmisteluajana.

4. Sopimuksen purkaminen

Osaston käyttöoikeus palautuu järjestäjälle, mikäli näytteilleasettaja peruuttaa osallistumisensa kirjallisesti 14 päivän kuluessa näyttelyvahvistuksen saapumisesta tai paikanvuokraa ei ole eräpäivään mennessä maksettu.

Sopimuksen purkautuessa messujärjestäjä perii jo erääntyneet maksut, jotka samoin kuin aikaisemmin suoritettut maksut jäävät järjestäjälle.

Varattaessa näyttelyosasto alle 30 vuorokautta ennen tapahtumaa ei peruutusoikeutta ole.

5. Osastorakenteet

Näytteilleasettajan edellytetään rakentavan sisätiloissa järjestäjän osoittamalle paikalle asianmukaisen näyttelyosaston, josta aiheutuneet kulut suorittaa näytteilleasettaja. Näytteilleasettaja vastaa oman osastonsa pystyttämisestä, somistamisesta ja siivouksesta. Näyttelyosastolla on oltavat koko osastopinta-alan peittävä, messukäyttöön soveltuva paloa levittämätön matto (luokka L.) Maton kiinnittäminen suoraan hallin lattiaan on sallittu ainoastaan messukäyttöön tarkoitettulla heikkoliimaisella teipillä. Messuosasto on varustettava seinäkkeillä niiltä sivuiltaan, jotka rajoittuvat naapuri-osastoon. Ne seinät, joiden ulkopuoliset pinnat näkyvät naapuriosastoihin tai käytäviin, hänen on huolehdittava, että rakenteet ovat siistit (esim. vuoraus, maalaus tms.).

Kaksikerroksiset näyttelyrakenteet, yli 300 kg/m² painavan näyttelyesineen sijoitus sekä 250 cm:n korkeuden ylittävät rakenne- ja somistusratkaisut edellyttävät aina järjestäjän ja viranomaisten hyväksymisen etukäteen. Suunnitelmat tällaisista näyttelyosastoista on esitettävä järjestäjälle 30 vuorokautta ennen tapahtuman alkamista.

Kaikenlainen kiinnittäminen hallien katto-, pilari- ja seinärakenteisiin on kielletty. Näytteilleasettaja on vastuussa messurakennuksille tai messualueelle aiheuttamistaan vahingoista

Mikäli osasto varustetaan lattialla, jonka korkeus hallin lattiasta ylittää 12 cm, osaston avoimet sivut on porrastettava tai rakennettava niihin kaide tai muu suoja.

Ulkotiloissa rakenteiden tulee olla siistit. Näytteilleasettaja vastaa mahdollisista maastolle tai kasvustoille aiheutuneista vahingoista.

Järjestäjä suosittelee uudelleenkäytettävien, energiaa säästävien ja muilla tavoin kestävästä kehitystä tukevien rakenteiden ja materiaalien käyttämistä sekä kertakäyttöisten materiaalien välttämistä.

6. Kattoripustaminen

Kattoripustaminen tehdään aina järjestäjän osoittaman alihankkijan toimesta. Näytteilleasettaja tilaa kattoripustuksen omalla kustannuksellaan. Järjestäjä tarkistaa onko ripustaminen ko. paikassa mahdollista.

7. Sähkö

Järjestäjä huolehtii yleisvalaistuksesta. Sähköura-koitsijana toimii järjestäjän valitsema sähköasennusliike, joka veloittaa asennuskustannukset suoraan näytteilleasettajalta.

Järjestäjä ei vastaa mahdollisista sähkökatkoksen aiheuttamista vahingoista. Näytteilleasettaja vastaa haltijana osastolle tuomistaan sähkölaitteista.

8. Vesi, viemäri ja paineilma

Tarvittavat liittymät ja asennustyöt tilaa näytteilleasettaja omalla kustannuksellaan ja LVI-liitännät suorittaa järjestäjän valitsema asennusliike, joka laskuttaa töistä suoraan näytteilleasettajaa. Ravintolapisteillä on lisäksi erilliset ohjeistukset.

9. Puhtaanapito

Järjestäjä huolehtii sisä- ja ulkoalueiden yleisten tilojen puhtaanapidosta.

Osastojen päivittäisestä ja loppusiivouksesta vastaavat näytteilleasettajat. Näytteilleasettaja tilaa tarvitsemansa siivouksen omalla kustannuksellaan järjestäjän valitsemalta siivousliikkeeltä.

Näytteilleasettaja, jonka tuote-esittely tai myynti tuottaa normaalista poikkeavan määrän jätteitä, on velvollinen huolehtimaan alueensa ja sen ympäristön puhtaanapidosta 10 m säteellä sekä hankkimaan omalla kustannuksellaan tarvittavat jätteastiat.

Roskat ja jätteet on vietävä messualueelta pois tai järjestäjän niille osoittamaan paikkaan. Jätteet lajitellaan. Jätehuollossa noudatetaan Riihimäen kaupungin jätehuoltomääräyksiä ja Riihimäen Messujen jätehuoltosuunnitelmaa.

Järjestäjä ei vastaa kolmannen osapuolen näyttelyosastoille aiheuttamista puhtaanapitotarpeista.

10. Palo- ja muu turvallisuus

Paloturvallisuuden suhteen on noudatettava yleisiä voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Paloturvallisuutta mahdollisesti vaarantavien laitteiden esittelyyn on saatava paloviranomaisten ennakkolupa.

Avotulen käytöstä tms. paloturvallisuutta vaarantavista tekijöistä on näytteilleasettajan ilmoitettava etukäteen järjestäjälle.

Ulkotiloissa näytteilleasettaja/teltan pystyttäjä vastaa rakenteesta ja sen turvallisuudesta. Huomioi myös riittävä teltan ankkurointi äkillisten tuulenpuuskien varalta.

Pelastus- ja turvallisuusohjeet ovat nähtävänä messuosaston rakentamispäivistä lähtien messutoimistossa.

Näytteilleasettaja vastaa siitä, että näytteille asetettu tuote ei vaaranna yleisön tai henkilöstön terveyttä. Näytteilleasettaja vastaa siitä, että näytteille asetettavien tuotteiden mahdollisesti edellyttämät viranomaisluvut ovat asianmukaisesti hankitut ja voimassa. Näytteilleasettaja vastaa myös siitä, että tuotteiden näytteille asettamisella ei rikota lakia eikä kolmannen osapuolen oikeuksia.

Esityksissä, työnäytöksissä tms. sekä esiteltäessä koneita tai muita teknisiä välineitä on noudatettava työturvallisuuslain ja -asetusten vaatimuksia.

11. Kuluttajaturvallisuus

Kuluttajaturvallisuuslain (920/2011) mukaisia kuluttajapalveluja tarjoavien näytteilleasettajien on laadittava toimintaansa koskeva turvallisuusasiakirja, joka sisältää suunnitelman vaarojen tunnistamiseksi ja riskien hallitsemiseksi sekä niistä tiedottamiseksi palvelun tarjoamisessa mukana oleville. Näytteilleasettajan tuottaessa näitä kuluttajapalveluja on näytteilleasettajalla velvollisuus laatia turvallisuusasiakirja ja toimittaa se järjestäjälle 30 vuorokautta ennen tapahtumaa.

12. Elintarvikemyynti ja -maistatus

Elintarvikemyynti on sallittua ainoastaan mukaan vietäväksi, ei näyttelytiloissa nautittavaksi (ei koske erillisiä ravintolapisteitä). Näytteilleasettaja vastaa elintarvikelainsäädännön mukaisesti tuotteidensa lainmukaisista luvista, tuotemerkinnöistä, elintarviketurvallisuudesta jne. Näytteilleasettajan on ilmoitettava myytäväksi tai maistateltavaksi aiottu tuote järjestäjälle 30 vuorokautta ennen tapahtumaa viranomaisille edelleen tiedotettavaksi.

13. Eläimet

Eläinten tuominen messuille edellyttää etukäteisilmoitusta järjestäjälle ja valvovalle viranomaiselle vähintään 30 vuorokautta ennen tapahtumaa sekä järjestäjän kirjallisen suostumuksen. Näytteilleasettaja vastaa eläimiin kohdistuvista viranomais määräyksistä sekä eläinten turvallisesta ja asianmukaisesta esittelystä sekä yleisöön että eläimiin nähden. Eläinten tulee olla yleisötapahtumiin soveltuvia ja tottuneita. Kuljettaessa eläimiä messualueella on järjestelyistä sovittava ennakoon järjestäjän kanssa.

14. Tupakointi

Tupakointi (mukaan lukien sähkötupakat) on sisätiloissa kielletty. Ulkotiloissa tupakointi on sallittu ainoastaan siihen merkityillä alueilla.

15. Havaintoesitykset

Näytteilleasettaja vastaa elokuvien ja video-ohjelmien ennakkotarkastuksesta ennen niiden esittämistä julkisesti sekä tekijänoikeuslain edellyttämistä maksuista esittämänsä musiikin osalta.

Havaintoesitykset eivät saa häiritä naapuriosastoja. Äänen voimakkuutta osastolla valvotaan ja häiriötä aiheuttavat esitykset keskeytetään. Paljon yleisöä kerääville havaintoesityksille ja niiden yleisölle on varattava seinällä käytävästä eristetty tila.

16. Dataliittymät

Näytteilleasettaja tilaa puhelin- ja dataliittymät omalla kustannuksellaan haluamaltaan toimittajalta.

17. Vartiointi ja vakuutukset

Järjestäjä huolehtii vartioinnista ja yleisestä järjestyksestä messualueella.

Alkoholia tarjoavilla ravintolapisteillä tulee olla omat järjestyksenvalvojat.

Jokaisen näytteilleasettajan on itse huolehdittava näyttelyesineiden ja rakennelmiensa vakuuttamisesta. Järjestäjä ei vastaa tavaroiden, rakenteiden tms. mahdollisesta vioittumisesta tai katoamisesta eikä myöskään näyttelyosastolla tapahtuvista tapaturmista. Näyttelyesineiden vastaanottamisesta ja kuittaamisesta messualueella vastaa aina näytteilleasettaja

Järjestäjällä on toiminnan vastuuvakuutus, joista yleisten vakuutusehtojen mukaan korvataan vakuutetussa toiminnassa vakuutuksen voimassaoloalueella toiselle aiheutettu henkilö- tai esine vahinko, joka todetaan vakuutuskauden aikana ja josta vakuutusnottaja voimassaolevan oikeuden mukaan on korvausvastuussa.

Järjestäjän ottama vastuuvakuutus korvaa sen oman henkilökunnan toimenpiteistä tai laitteista ja rakennuksista kolmannelle henkilölle mahdollisesti aiheutuneet vahingot. Näytteilleasettaja huolehtii itse omista vastuu- ja tavaravakuutuksistaan.

18. Henkilökortit

Rakennus- ja purkutöiden, huoltotuntien sekä aukioloaikojen aikana saavat messualueella oleskella vain ne henkilöt, joilla on siihen oikeuttava järjestäjän antama kortti näkyvästi esillä. Kortit tilataan erillisellä järjestäjän toimittamalla lomakkeella. Kortit ovat henkilökohtaisia. Muovisen taskun kortille saa messutoimistosta. Näytteilleasettajat saavat tilaamansa määrän pystytys- ja purkamisaikaisia henkilökortteja, kun paikanvuokra on kokonaan suoritettu. Osaston henkilökuntaa varten tarkoitettuja veloitusettomien esittelijäkorttien luku määräytyy osaston koon mukaan. Kortit toimitetaan sähköpostilla ja näytteilleasettaja tulostaa ne itse. Henkilötiedot saatetaan tarkistaa portilla.

19. Asiakaskutsukortit

Näytteilleasettajat voivat tilata asiakaskutsukortteja edullisempaan hintaan kuin yleisölle myytäviä pääsylippuja. Asiakaskutsukortit veloitetaan messujen jälkeen käytettyjen mukaan.

20. Messuluettelo

Messuluettelo julkaistaan tapahtuman nettisivuilla. Näytteilleasettajista tulee luetteloon yrityksen nimi, osastonumero, linkki yrityksen nettisivuille sekä lyhyt kuvaus tuotteista tai palveluista Tiedot on ilmoitettava ilmoittautumisen yhteydessä.

21. Tietojen käsittely ja tietosuojaja

Järjestäjällä on oikeus, sovellettavaa tietosuojasäädäntöä noudattaen, luovuttaa näytteilleasettajan ja/tai heidän edustajiensa yhteystiedot tapahtuman järjestämiseen kiinteästi osallistuville tahoille, kuten toimeksiantajat, alihankkijat ja mediakumppanit sekä käsitellä ja käyttää yhteystietoja Riihimäen Messut Oy:n myynnissä ja markkinoinnissa. Näytteilleasettaja vastaa järjestäjältä vastaanottamiensa henkilötietojen asianmukaisesta ja lainmukaisesta käsittelystä sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

22. Valitukset

Järjestäjällä on varattava oikeus messun tai näyttelyn aikana korjata mahdolliset näytteilleasettajaa koskevat haitat ja puutteellisuudet. Kaikki huomautukset koskien järjestäjän vastuulla olevia järjestelyjä on tehtävä kirjallisesti välittömästi niiden ilmettyä ja viimeistään ennen messujen tai näyttelyn päättymistä. Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla.

Suoritus- ja lainkäyttöpaikkana on Riihimäen kaupunki. Suomenkielisiä osallistumisehtoja pidetään perustana mahdollisia tulkintatapauksia käsiteltäessä.

23. Yleiset määräykset

Ylivoimaisen esteen sattuessa järjestäjä pidättää itselleen oikeuden messutapahtuman peruuttamiseen tai siirtämiseen toiseen ajankohtaan korvauksetta.

Sopimusehdoista poikkeaminen voi aiheuttaa näyttelyosaston sulkemisen. Mikäli näytteilleasettaja laiminlyö sopimusehtojen mukaiset velvoitteet tai muusta syystä on korvausvelvollinen, on järjestäjällä pantti- ja pidätysoikeus tapahtuma-alueella sijaitsevaan omaisuuteen.

24. Sopimusehtojen osittainen pätemättömyys tai mitättömyys

Mikäli osa näistä sopimusehdoista on tai tulee lain-säädännön tai sen muutosten tai muista syistä pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi ovat sopimusehdot yhä muilta osin yhä voimassa. Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan hyvässä yhteisymmärryksessä tällaisen ehdon korvaamisesta vastaavan tarkoituksen sisältävällä pätevällä täytäntöönpanokelpoisella ehdolla.

25. Järjestäjä

Riihimäen Messut Oy
Kauppakuja 5 A, 11100 Riihimäki
Y-tunnus 0617855-5

Ninni Manninen, toimitusjohtaja
+358 50 50 362 6051,
ninni.manninen@riihimaenmessut.fi

Marina Leppäranta, talous- ja hallintopäällikkö
+358 50 544 3117,
marina.lepparanta@riihimaenmessut.fi